

Số: /KH-UBND

Tháp Mười, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ năm 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp.

Căn cứ Công điện số 280/CD-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của bộ, cơ quan, địa phương.

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

Căn cứ Quyết định 1631/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Kế hoạch số 261/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Tháp Mười năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao văn hóa công sở, chất lượng công vụ, đạo đức công vụ; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, góp phần tăng

cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nền công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và xã hội.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Kết luận và đánh giá đúng trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức có liên quan.

- CBCCVC làm việc trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức có liên quan.

### **2. Nội dung**

- Kiểm tra việc thực thi trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của CBCCVC; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBCCVC.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của bộ, cơ quan, địa phương; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; tuân thủ nội quy, quy trình, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của CBCCVN làm việc trong các cơ quan, đơn vị theo Quyết định 1631/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tình trạng nhũng nhịu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, các nội dung công việc, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

### **3. Phương pháp**

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Kiểm tra đột xuất hoặc kiểm tra có thông báo trước về nội dung, đối tượng kiểm tra.

### **4. Thời gian kiểm tra**

Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị liên quan, lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra công vụ huyện có trách nhiệm:

- Dự thảo trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ huyện để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ.

- Tiếp nhận, xử lý thông tin kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân trong thẩm quyền; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, xử lý thông tin kiến nghị, phản ánh vượt thẩm quyền nhằm đảm bảo giải quyết các nội dung kiến nghị, phản ánh một cách kịp thời, hiệu quả.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị để báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định; tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

- Phối hợp với các đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Thanh tra và các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí kinh phí, phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định hiện hành.

## **2. Đoàn kiểm tra công vụ huyện**

### **2.1. Thành phần Đoàn kiểm tra công vụ**

- Đoàn Kiểm tra công vụ huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập, thành phần gồm:

+ Trưởng Đoàn là Trưởng phòng Nội vụ;

+ Phó Trưởng Đoàn thường trực là Phó Trưởng phòng Nội vụ; các Phó Trưởng Đoàn là Phó Chánh Thanh tra huyện, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;

+ Thành viên Đoàn là công chức, viên chức của Phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tư pháp, Thanh tra huyện.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Đoàn kiểm tra công vụ huyện có thể mời công chức, viên chức thuộc một số cơ quan ngành huyện tham gia Đoàn kiểm tra; Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện cử viên chức tham gia và đưa tin về hoạt động của Đoàn kiểm tra.

### **2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

#### **a) Nhiệm vụ**

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo định kỳ 06 tháng và năm về kết quả kiểm tra công vụ.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, kiến nghị phản ánh tức thời của tổ chức, cá nhân về thực hiện trách nhiệm thực thi công vụ trên địa bàn huyện, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc cơ quan có thẩm quyền nhằm triển khai thực hiện việc kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

#### **b) Quyền hạn**

- Đoàn kiểm tra công vụ được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật).

- Thành viên Đoàn kiểm tra khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì báo cáo Trưởng đoàn để xem xét hoặc kịp thời ý kiến với cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp CBCCVC có vi phạm.

- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ huyện hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

### **3. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ, tiến hành tự kiểm tra việc thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị và của CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị quản lý; báo cáo kết quả tự kiểm tra về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ 06 tháng đầu năm trước ngày **15/6/2024** và báo cáo năm trước ngày **15/12/2024**.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ huyện thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT và PCT.UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP.HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NCV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Thanh Bình**